

苦 情 処 理 簿

(ク レ ー ム)

苦情年月日	平成 年 月 日 (曜日) 時 分			
顧 客 名				
登録(車両)番号 (車名)及び受注 状 況	登録(車両)番号 (車名)	受注内容	(受注時の走行キロ km)	
苦 情 の 内 容 及 び 原 因				
苦 情 処 理 内 容				
完成 年 月 日	主任技術者印		事業場管理責任者印	
※ 指定自動車整備事業者は、実施した受注整備車両に対し使用者から苦情があった場合、その苦情の内容に応じ、担当者を定め、原因の究明と適切な処置を行う。又、その分析を行い、今後の整備作業に反映させること。				